SOLICITUD DE RENTA DE CIUDADANÍA

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | DNI/NIE |
|  |  |  |  |
| FECHA DE NACIMIENTO | SEXO | NACIONALIDAD/ES | ESTADO CIVIL |
| Hombre [ ]  | Mujer [ ]  |
| Día | Mes | Año |  | [ ]  Soltero[ ]  Casado[ ]  Viudo[ ]  Separado/Divorciado[ ]  Pareja de Hecho |
|  |  |  |
| DOMICILIO: Tipo de vía Nombre de Vía Nº Bloque Esc. Piso Pta. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| LOCALIDAD | PROVINCIA | CODIGO POSTAL | TELEFONO |
|  |  |  |  |
| MUNICIPIOS DE EMPADRONAMIENTO ANTERIORES | PERIODOS DE EMPADRONAMIENTO |
|  |  |
| MARCAR SI PROCEDE |
| [ ] Menor de 23 años ex tutelado por el Gobierno de La Rioja[ ] Proceso de desahucio últimos 12 meses | [ ]  Víctima de violencia de género o violencia intrafamiliar[ ]  Mujer embarazada en situación de riesgo social |

1. DATOS DEL REPRESENTANTE

|  |  |
| --- | --- |
| APELLIDOS | NOMBRE |
|  |  |
| DNI/NIE | TELEFONO |
|  |  |
| Tipo de vía Nombre de Vía Nº Bloque Esc. Piso Pta |
|  |
| LOCALIDAD | PROVINCIA | CODIGO POSTAL |
|  |  |  |

1. MEDIO DE NOTIFICACIÓN

|  |
| --- |
| Marque con una “X” el medio por el que desea recibir las notificaciones(Solo en caso de que no esté obligado a relacionarse a través de medios electrónicos de acuerdo con lo previsto en el art.14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre) [ ]  Deseo ser notificado/a de forma electrónica y [ ]  Dispongo de una dirección electrónica habilitada en el sistema de notificaciones electrónica del Gobierno de La Rioja[ ]  No dispongo de una dirección electrónica habilitada en el sistema de notificaciones electrónica del Gobierno de La Rioja por lo que solicito el alta en el referido sistema señalando a estos efectos la dirección de correo electrónico indicada para el aviso de la puesta a disposición de la notificación [ ]  Deseo ser notificado mediante correo postal a la dirección abajo indicada |
| Correo electrónico de aviso de la puesta a disposición de la notificación de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre: |
| Dirección postal a efectos de notificaciones: |

1. MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARENTESCO | DNI/NIE | NOMBRE Y APELLIDOS | FECHA NACIMIENTO | SEXO | E.CIVIL |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. RELACION ESTABLE ANALOGA A LA CONYUGAL

|  |  |
| --- | --- |
| REGISTRO PUBLICO EN EL QUE SE HA INSCRITO |  |

1. SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA
2. RENDIMIENTOS DE TRABAJO (Indique los ingresos mensuales)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MIEMBRO UNIDAD FAMILIAR | RENDIMIENTOS TRABAJO CUENTA AJENA | RENDIMIENTOS TRABAJO CUENTA PROPIA | RENDIMIENTO OTRAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. OTROS RENDIMIENTOS (Indique los ingresos mensuales)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MIEMBRO UNIDAD FAMILIAR | TIPO DE RENDIMIENTO (Pensiones, prestaciones SEPE, pensión alimentos, pensión compensatoria, alquileres, rendimientos capital mobiliario,…) | IMPORTE MENSUAL |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. PATRIMONIO

c.1) Bienes Inmuebles

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MIEMBRO UNIDAD FAMILIAR | REFERENCIA CATASTRAL | SITUACIÓN(propietario, usufructuario, nudo propietarios,…..) | % | VALOR CATASTRAL |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

c.2) Títulos, valores y derechos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MIEMBRO UNIDAD FAMILIAR | DESCRIPCIÓN TÍTULOS, VALORES Y DRECHOS(Títulos renta fija, títulos renta variable, depósitos bancarios, cuentas corrientes o de ahorro, otros activos financieros…..) | VALOR(Fecha presentación solicitud) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

c.3) Vehículos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MIEMBRO UNIDAD FAMILIAR | MATRÍCULA | MARCA Y MODELO | FECHA MATRICULACIÓN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA CON ESTA SOLICITUD

|  |  |
| --- | --- |
| 1. DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN TODOS LOS CASOS
 | Documentación aportada |
| Ficha de datos bancarios | [ ]  |
|  |
| 1. DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN CASO DE NO AUTORIZAR A REALIZAR CONSULTAS PARA OBTENER DATOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
 | Documentación aportada |
| Fotocopias de DNI, NIE o documentación análoga del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia.  | [ ]  |
| Certificado o volante de empadronamiento donde consten todas las personas empadronadas en el domicilio, así como la fecha de antigüedad del solicitante | [ ]  |
| Certificación del Servicio Público de Empleo Estatal del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia, relativa a la percepción de prestaciones o subsidios, indicando fechas de inicio y finalización e importe líquido mensual. | [ ]  |
| Certificación del Sistema de Seguridad Social relativa a la afiliación del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia, así como de la percepción de pensiones o prestaciones, indicando fechas de inicio y finalización e importe líquido mensual. | [ ]  |
| Declaración del IRPF del último ejercicio económico o certificación de imputaciones fiscales de la AEAT del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia | [ ]  |
| Certificación catastral de bienes inmuebles del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia | [ ]  |
| Certificado del Registro Público de Parejas de Hecho correspondientes. | [ ]  |
|  |
| 1. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A APORTAR CUANDO PROCEDA
 | Documentación aportada |
| Fotocopia del Libro de familia completo o certificados de nacimiento, y/o en caso de relación estable análoga a la conyugal inscripción en cualquier Registro de Parejas de Hecho  | [ ]  |
| Menor de 23 años huérfano de padre y madre: certificados de defunción | [ ]  |
| Emigrante riojano retornado: certificado expedido por la Delegación de Gobierno o el Ministerio de Empleo y Seguridad social. | [ ]  |
| Persona refugiada o beneficiaria de protección internacional: tarjeta expedida por el Registro General de Extranjeros. | [ ]  |
| Situación de desahucio: Auto o Sentencia Judicial y/o Diligencia de Lanzamiento de la vivienda. | [ ]  |
| Víctima de violencia de género: orden de protección vigente o informe del Ministerio Fiscal | [ ]  |
| Víctima de violencia intrafamiliar: orden de alejamiento vigente  | [ ]  |
| Mujer embarazada en situación de riesgo social: informe social que lo acredite | [ ]  |
| Documentación acreditativa de los ingresos por trabajo obtenidos por el solicitante y/o los miembros de la unidad familiar o de convivencia: contratos, nóminas, certificados de empresa, declaraciones fiscales trimestrales, etc… | [ ]  |
| Documentación acreditativa del patrimonio mobiliario e inmobiliario del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia, así como, en su caso, de los rendimientos efectivos que dicho patrimonio genere: certificados catastrales, recibos de IBI, recibos de arrendamientos y contratos de alquiler, certificaciones bancarias… | [ ]  |
| Sentencia de separación o divorcio y convenio regulador, o acreditación de haber iniciado los trámites judiciales para ello. | [ ]  |
| Documentación acreditativa de la cuantía actualizada de pensión compensatoria o de alimentos. En caso de no percibirla, acreditación de inicio de trámites en ejecución de sentencia, o acreditación de inicio de los trámites judiciales para su percepción. | [ ]  |
| Otra documentación:  | [ ]  |

1. COMPROBACIÓN DE DATOS, DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOLICITANTE Y FIRMA DE LA SOLICITUD (1)

De acuerdo con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se reconoce su derecho como interesado a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Los datos abajo relacionados serán objeto de consulta a las Administraciones Públicas, por la Dirección General competente en Servicios Sociales, salvo que la persona interesada se oponga a la consulta, en cuyo caso, deberá indicarlo en la casilla correspondiente y tendrá que aportar la documentación que se indica.

AUTORIZACIÓN COMPROBACIÓN DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATO A CONSULTAR | ÓRGANO EMISOR | OPOSICIÓN A LA CONSULTA |
| Datos de identidad del solicitante  | DGP | [ ]  ME OPONGO a la consulta y APORTO fotocopia de DNI |
| Datos de residencia legal *(para solicitantes extranjeros)* | DGP | [ ]  ME OPONGO a la consulta y APORTO fotocopia del permiso de residencia |
| Datos de identidad del representante legal (*si actúa a través del mismo*) | DGP | [ ]  ME OPONGO a la consulta y APORTO fotocopia del DNI/NIE del representante legal / permiso de residencia |
| Datos de residencia | AyuntamientosINE | [ ]  ME OPONGO a la consulta y APORTO certificado o volante que acredite mi empadronamiento actual en La Rioja, así como volante de convivencia con los miembros que conforman mi unidad de convivencia, actual y con un año de antelación a la presentación de la solicitud de la prestación. |
| Datos de prestaciones públicas  | INSSTGSSMUFACE | [ ]  ME OPONGO a la consulta y APORTO certificación del Sistema de Seguridad Social/MUFACE relativa a la percepción de pensiones o prestaciones, indicando las fechas de inicio y finalización y el importe correspondiente al año actual, a fecha de presentación de la solicitud. |
| Datos de demanda de empleo del Servicio Público de Empleo Estatal | SEPE | [ ]  ME OPONGO a la consulta y APORTO tarjeta de demanda de empleo activa a fecha de presentación de la solicitud de la prestación. |
| Datos de prestaciones públicas del Servicio Público de Empleo Estatal | SEPE | [ ]  ME OPONGO a la consulta y APORTO certificación del Servicio Público de Empleo Estatal relativa a la percepción de prestaciones o subsidios, indicando fechas de inicio y finalización y el importe correspondiente al año actual, a fecha de presentación de la solicitud.  |
| Datos de afiliación al Sistema de la Seguridad Social | INSS | [ ]  ME OPONGO a la consulta y APORTO certificado de situación de afiliación a la Seguridad Social a fecha actual. |
| Nacimiento, matrimonio y defunción | MINISTERIO DE JUSTICIA | [ ]  ME OPONGO a la consulta y en su caso aportaré la documentación correspondiente.  |
| Datos de titularidad de inmuebles en el territorio español | CATASTRO | [ ]  ME OPONGO a la consulta y en su caso aportaré la documentación que certifique la titularidad de todos los inmuebles de los que soy titular  |
| Consulta de solicitante de Asilo | MINISTERIO DEL INTERIOR | [ ]  ME OPONGO a la consulta y aporto justificante |

Conforme al artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT), se requiere autorización expresa de los obligados para la cesión de datos con trascendencia tributaria:

[ ]  AUTORIZO a que se realicen consultas en ficheros de titularidad de la AEAT (IRPF)

(en el caso de NO MARCAR esta casilla DEBERÁ APORTAR copia de la declaración de IRPF del último ejercicio económico o certificación de imputaciones fiscales)

\* Las Bases de Datos de la Agencia Estatal Tributaria recogen la última Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas presentada por el contribuyente, pero no se actualizan hasta el mes de octubre, por lo que las solicitudes presentadas entre junio y septiembre se resolverán en función de los recursos económicos que se deriven de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente a dos periodos impositivos anteriores al año de la solicitud, salvo que el interesado presente la Declaración correspondiente al periodo impositivo inmediatamente anterior.

DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE

1. DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, quedando enterado de la obligación de comunicar a esta Consejería cualquier variación de los datos en ella expresados.
2. DECLARO carecer de los recursos económicos o patrimoniales suficientes para cubrir las necesidades básicas de mi unidad familiar o de convivencia, en los términos previstos por la Ley de Renta de Ciudadanía de La Rioja.
3. DECLARO que he solicitado ante el organismo correspondiente todas las prestaciones públicas a las que pudiera tener derecho.
4. DECLARO conocer los requisitos y obligaciones establecidas para la presente prestación en la normativa de aplicación, así como de las consecuencias de su incumplimiento.

En…………………………………………. a …………. de…………………de 20..….

SOLICITO la prestación de Renta de Ciudadanía.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellidos:DNI/NIE: | Firma: |

 (1) NOTA INFORMATIVA: CUANDO LA UNIDAD DE CONVIVENCIA DEL SOLICITANTE ESTÉ FORMADA POR MÁS DE UN MIEMBRO, CADA UNO DE LOS INTEGRANTES MAYORES DE 16 AÑOS, DEBERÁN APORTAR FIRMADO EL ANEXO RELATIVO A LA AUTORIZACIÓN DE COMPROBACIÓN DE DATOS.

1. INFORMACIÓN BÁSICA Y ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable y Delegado de tratamiento de datos | Responsable del tratamiento de sus datos:Identidad: Dirección General de Servicios Sociales e Instituto de IgualdadContacto: C/Villamediana, 17 – 26071 – LogroñoCorreo electrónico: dg.ss@larioja.orgDelegado de protección de datos:Secretaría General Técnica de la Consejería de Salud y Políticas SocialesContacto: C/Villamediana, 17– 26071 – LogroñoCorreo electrónico: dpd.politicassociales@larioja.org |
| Finalidad tratamiento de sus datos | Finalidad:Tramitación y seguimiento del procedimiento de concesión de la prestación de Renta de Ciudadanía de La Rioja.Tiempo de conservación de sus datos: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación. |
| Legitimación para el tratamiento de sus datos | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal del artículo 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la Ley 7/2009, de 22 de diciembre de Servicios Sociales de La Rioja. Los datos facilitados son necesarios para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y, por lo tanto, la no obtención de los mismos impide su consecución. |
| Comunicación de datos a terceros | Sus datos podrán ser cedidos o comunicados a otros departamentos del Gobierno de La Rioja y al resto de Administraciones Públicas, a órganos judiciales y a los centros/profesionales que prestan el servicio para el que se solicita la ayuda. |
| Derechos cuando nos facilita sus datos personales | Cualquier persona tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar la limitación del tratamiento, oponerse al mismo, solicitar la portabilidad de sus datos y requerir no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida en la elaboración de perfiles dirigiéndose de forma presencial a las oficinas de registro o telemáticamente a través de la siguiente dirección electrónica: https://www.larioja.org/derechoslopd Puede presentar una reclamación ante la Agencia española de Protección de Datos. Más información en http://www.aepd.es Información adicional en http://www.larioja.org/rat  |

*DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES E INSTITUTO DE IGUALDAD*